

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOLA W GNIEWINIE
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GNIEWINIE
na rok szkolny 20...../20.....

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy)

numer PESEL dziecka

do Przedszkola w Gniewinie od dnia 20..... r.
na godzin dziennie, od godz. do godz.

Informacje o dziecku i rodzinie

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Rok urodzenia		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zamieszkania		
Pieczętka zakładu pracy		

Jeżeli adres zamieszkania dziecka różni się od adresu zameldowania na pobyt stały, prosimy o podanie tego adresu (zameldowania na pobyt stały).

.....
(miejscowość, ew. ulica, numer domu, kod pocztowy)

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

.....

Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata:

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego z wymienionych: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zobowiązuje się wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej preferowanych do mniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka spacerach poza terenem przedszkola w Gniewinie oraz w zajęciach na placu zabaw;
- wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, gazetce szkolnej i biuletynie gminnym;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji;
- podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu Samorządowego Przedszkola w Gniewinie, statutu Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie oraz zasad funkcjonowania Samorządowego Przedszkola i oddziałów zerowych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą wymienioną w załączniku nr 2;
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (przedszkole zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dziecka chorego);
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- terminowego uiszczania opłaty do 20 każdego miesiąca (w razie nie uiszczania opłaty w wyznaczonym terminie dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków).

.....

czytelny podpis ojca (opiekuna),

.....

czytelny podpis matki (opiekunki)

Gniewino, dnia 20..... r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie mieszczący się pod adresem 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-36, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektorodo@gniewino.pl
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Gniewinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
4. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.